



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....

ที่

วันที่

เรื่อง ขอยกเลิกโครงการวิจัย และคืนเงินวิจัย

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม

ข้าพเจ้า.....สังกัด.....

อยู่บ้านเลขที่.....ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัย

จาก(แหล่งทุนวิจัย).....ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประเภททุน.....

โครงการวิจัย เรื่อง.....

วงเงิน.....บาท โดยรับเงินไปแล้ว จำนวน.....บาท

พร้อมนี้ ขอแจ้งยกเลิกโครงการวิจัย เนื่องด้วยมีเหตุผล.....

และคืนเงินวิจัยที่เบิกไปทั้งหมด จำนวน.....บาท (.....) ขอชำระเงิน

คืนแก่มหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่.....โดย คืนเป็นเงินสด โอนเงิน

ผ่านบัญชีธนาคาร (ธ.ไทยพาณิชย์ สาขา ม.ทักษิณ (พัทลุง) / ชื่อบัญชี กองทุนวิจัย ม.ทักษิณ (ออมทรัพย์) /

เลขที่ 403-641437-8)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

หัวหน้าโครงการวิจัย

<p>1. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>(.....)</p> <p>คณบดี/ผู้อำนวยการ วันที่.....</p>	<p>2. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>(นางสาวอรกมล ไกรวงศ์) หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่.....</p>
<p>3. เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>(รศ.ดร.สมัคร แก้วสุกแสง) รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา วันที่.....</p>	<p>4. คำสั่งการ</p> <p><input type="radio"/> อนุมัติ <input type="radio"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>(ลงนาม)</p> <p>(รศ.ดร.สมัคร แก้วสุกแสง) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม วันที่.....</p>